

# 利用契約書

社会福祉法人 小樽育成院  
グループホームみのり

令和6年6月版



## 目 次

- |                                     |         |
|-------------------------------------|---------|
| 1. 重要事項説明書                          | 1P～11P  |
| 2. 利用契約書                            | 13P～19P |
| 3. 個人情報の使用に係る同意書<br>(情報収集・開示・提供同意書) | 21P     |

私は、指定(介護予防)認知症対応型共同生活介護グループホームみのりの利用開始にあたり、本書面に基づき上記事項の説明を行いました。

指定(介護予防)認知症対応型共同生活介護 グループホームみのり

(説明者) 職 名 管 理 者

氏 名 後藤 敏幸 印



## グループホームみのり重要事項説明書

### 【指定認知症対応型共同生活介護・指定介護予防認知症対応型共同生活介護】

本説明書は、当事業所とサービス利用契約の締結を希望される方に対して、社会福祉法第76条に基づき、当事業所の概要や提供されるサービス内容、契約されるにあたってご注意いただきたいことを説明するものです。

※当事業所への入居は、原則として要介護認定の結果「要支援2」又は「要介護」と認定された方が対象となります。

当業所は介護保険の指定を受けています。  
(北海道指定 第 0192006047 号)

#### ◇◆ 目 次 ◇◆

1. 事業者の概要
2. 事業の目的及び運営の方針
3. 事業所の概要と利用定員
4. 従業者の職種、員数及び職務内容
5. 協力医療機関等
6. サービスの内容
7. 利用料金等
8. 入退去にあたっての留意事項
9. 苦情処理
10. 個人情報の保護及び秘密保持等
11. 身体拘束等の適正化のための取り組み
12. 虐待防止のための取り組み
13. 衛生管理等
14. 事故発生、緊急時等の対応
15. 非常災害対策
16. 事業継続計画
17. 地域との連携等
18. 医療連携体制（重度化した場合の対応に係る指針）
19. 福祉用具
20. その他運営に関する重要事項

### 1. 事業者の概要

法人名	社会福祉法人小樽育成院
法人所在地	〒048-2671 北海道小樽市オタモイ1丁目20番18号
法人種別	社会福祉法人
代表者氏名	理事長 山本 賢二
電話・FAX番号	電話 : 0134-28-2500 FAX : 0134-26-2476
設立年月日	昭和27年5月23日

### 2. 事業の目的及び運営の方針

事業所の種類	指定認知症対応型共同生活介護 指定介護予防認知症対応型共同生活介護 令和3年4月1日指定 北海道第0192006047号
事業の目的	高齢者が住み慣れた地域で可能な限り自立した生活を送れるよう、介護保険法の理念に基づき、介護を必要とする高齢者に対し、認知症対応型共同生活介護事業サービスを通じて支援します。
事業所の名称	グループホームみのり
管理者職氏名	管理者 後藤 敏幸
事業所の所在地	〒047-0034 北海道小樽市緑1丁目16番14号
電話・FAX番号	電話 : 0134-31-7333 FAX : 0134-31-7333
運営方針	本事業は、介護保険法の理念に基づくとともに、地域の高齢者がその人らしい生活を送れるよう要介護者であって認知症である者に対して、共同生活住居において家庭的な環境及び地域住民との交流の下で入浴、排せつ、食事等の介護日常生活上の世話及び機能訓練を行う事により、利用者がその有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるようにします。
開設年月日	令和3年4月1日

### 3. 事業所の概要と利用定員

#### (1)住居

建 物	構 造	鉄筋コンクリート造陸屋根地下1階3階建	
	延べ面積	1,149.96㎡	
敷地面積		308.62㎡	
併設事業所	種 類	定 員	
	賃貸住宅	9名	

(2)居室・設備の概要

居室・設備の種類	室数	備考
入居者用個室	18室(各棟9室)	ベッド、押入れ付帯
食堂兼居間	2か所(各棟1か所)	
浴室	2か所(各棟1か所)	
便所(身障者対応)	2か所(各棟1か所)	
台所	2か所(各棟1か所)	
防犯防災設備	自動火災通報装置により消防署に自動通報設備完備 スプリンクラー完備 煙感知器による火報設備(防火戸) 消火器・屋内、屋外非常階段各1箇所	

(3)利用定員

利用定員	18人
------	-----

4. 従業者の職種、員数及び職務内容

事業所全体

職員の職種	員数	職務内容
管理者	1名(常勤)	職務の管理及び職員等の管理を一元的に行う
看護師	1名以上	日常の健康管理及び各医療機関との連携・調整を行うとともに、24時間連絡可能な体制とする
計画作成者	1名以上	適正なサービスが提供されるよう介護計画を作成するとともに、連携する介護老人福祉施設、介護老人保健施設、病院等との連携、調整を行う
介護職員	14名以上	入居者に対し必要な介護及び支援を行う

5. 協力医療機関等

医療機関の名称	医療法人社団 松島内科	医療法人社団 豊治会 あかり歯科オフィス
所在地	小樽市緑1丁目16番3号	小樽市住吉町10番4号
診療科	内科	歯科
提携介護老人福祉施設	特別養護老人ホーム やすらぎ荘	

## 6. サービスの内容

介護の内容	<p>指定(介護予防)認知症対応型共同生活介護の内容は下記の通りとなります。</p> <p>①入浴、排泄、食事、着替え等の介助</p> <p>②日常生活上の世話</p> <p>③日常生活のなかでの機能訓練</p> <p>④相談、援助、支援</p>
介護計画の作成	<ul style="list-style-type: none"> <li>指定(介護予防)認知症対応型共同生活介護の開始に際し、利用者の心身の状態及びその置かれている環境を踏まえて、個別に指定(介護予防)認知症対応型共同生活介護計画(以下、「介護計画」といいます。)を作成します。</li> <li>介護計画の作成、変更に際しては、利用者及び家族に対し、当該計画の内容について説明して同意を得ます。</li> <li>利用者に対し、介護計画に基づいて各種サービスを提供するとともに、常にその実施状況についての評価を行います。</li> </ul>

## 7. 利用料金等

### <介護保険給付サービス>

本事業が提供する指定(介護予防)認知症対応型共同生活介護の利用料金は、介護報酬の告示上の額とし、利用者の負担する額はその1割～3割とします。

		要支援 2	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5
介護予防認知症対応型共同生活介護費	1日	749単位					
認知症対応型共同生活介護費	1日		753単位	788単位	812単位	828単位	845単位
初期加算(入居日から30日以内の期間) : 1日 30単位							
医療連携体制加算(I) : 1日 37単位 (介護予防は除く)							
医療連携体制加算(II) : 1日 5単位 (介護予防は除く)							
入院時費用(1か月6日限度) : 1日 246単位							
看取り介護加算※(死亡日以前31～45日以下) : 1日 72円単位 (介護予防は除く)							
看取り介護加算※(死亡日以前4～30日以下) : 1日 144単位 (介護予防は除く)							
看取り介護加算※(死亡日以前2日または3日) : 1日 680単位 (介護予防は除く)							
看取り介護加算※(死亡日) : 1日 1280単位 (介護予防は除く)							
若年性認知症受入加算(65歳未満) : 1日 120単位							
新興感染症等施設療養費(5日限度) : 1日 240単位							
サービス提供強化加算 I : 1日 22単位							

退去時情報提供加算 : 1回 250 単位
科学的介護推進体制加算 : 1月 40 単位
協力医療機関連携加算 : 1月 100 単位
認知症チームケア推進加算 : 1月 120 単位
生産性向上推進体制加算 : 1月 10 単位
介護職員等処遇改善加算 : 所定単位数の 18.6%

※総単位数に介護職員等処遇改善加算を加え、地域区分その他(10 円/単位)を乗じた合計金額に負担割合証に応じた負担割合が利用者負担となります。

### <介護保険給付外サービス(実費にて必要な費用)>

次に掲げる項目については、別に利用料金の支払いを受けます。

家賃	(2タイプ) 35,000 円/月 30,000 円/月 ※月の途中における入居・退去については日割り計算とする。
水道光熱費(管理費)	25,000 円/月 ※月の途中における入居・退去については日割り計算とする。
食材料費	36,000 円/月 ※月の途中における入居・退去並びに入院・外泊等の際には食材料費徴収額は日割り計算とする。
その他、日常生活において通常必要となる費用で、利用者が負担することが適当とされる費用実費(実費例～理美容代又は紙おむつ、義歯洗浄剤、ティッシュ等のその利用者が使用する物)	

### <請求支払い方法>

利用料は、1 か月毎に計算し、請求いたしますので、毎月 20 日までに以下のいずれかの方法でお支払ください。

①窓口での現金支払	
※月～土(祝日、年末年始を除く)の 9:00～15:00 の間に、窓口にご持参ください。	
②下記指定口座への振込み	
銀行名	北海道信用金庫 長橋支店 普通預金 4261941
口座名義	しゃかいふくしほうじんおたるいくせいいん 社会福祉法人小樽育成院
	りじちょう やまもと けんじ 理事長 山本 賢二
③郵便局口座からの引き落とし	
※引き落とし日は毎月 20 日(土日、祝日の場合は翌日)、再引き落としは毎月月末	
※郵便口座からの引き落としを希望される方は、事前に申込が必要となります。	

## 8. 入退去にあたっての留意事項

- ・指定(介護予防)認知症対応型共同生活介護の対象者は、要支援2又は要介護状態であって認知症の状態にあり、かつ以下の要件を全て満たすものとします。
- ①少人数による共同生活を営むことに支障がないこと
- ②自傷他害の恐れがないこと
- ③常時医療機関において治療を要する必要があること
- ・入居後、利用者の状態が変化し、上記に該当しなくなった場合には、退去してもらう場合があります。
- ・退去に際しては、利用者及び家族の意向を踏まえた上で、他のサービス提供機関と協議し、介護の継続性が維持されるよう、退去に必要な援助を行えるよう努めます。

## 9. 苦情申立・利用者等の意見を把握する体制・第三者による評価の実施状況等

利用者からの苦情に対して、迅速かつ適切に対応するため、受付窓口の設置、担当者の配置、事実関係の調査の実施、利用者及び家族に対する説明、記録の整備等必要な処置を講じるものとします。

### (1) 苦情申立先

種 類	内 容
みのり苦情相談窓口	窓口担当者職氏名:管理者 後藤 敏幸 受付窓口:月～土曜日 9:00 ～ 17:00 ※担当者が不在の場合は他の職員も受付します。
苦情・相談委員による受付	外部委員:関口 由紀子 (社会福祉士) 電話番号:0134-24-4731 (関口・鷺見法律事務所)
	外部委員:阪口 光男 (社会福祉法人後志報恩会 理事長) 電話番号:0134-51-5217 (社会福祉法人後志報恩会)
	外部委員:宮川 牧子 (小樽消費者協会 理事) 電話番号:0134-31-3682 (小樽消費者協会)
小樽市役所 福祉保険部介護保険課	所 在 地:小樽市花園2丁目12番1号 電話番号:0134-32-4111 (代表) 受付期間:9:00 ～ 17:00 (月～金まで、祝日等除く)
国民健康保険団体連合会 介護サービス苦情相談窓口	所 在 地:札幌市中央区南2条西14丁目 電話番号:011-231-5175 (直通) FAX :011-233-2178 受付期間:9:00 ～ 17:00 (月～金まで、祝日等除く)
北海道福祉サービス運営 適正化委員会	所 在 地:札幌市中央区北2条西7丁目1 かでる2・7 電話番号:011-204-6310 (代表) FAX :011-204-6311 受付期間:9:00 ～ 17:00 (月～金まで、祝日等除く)

(2) 利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等

意見箱等利用者等の意見を把握する取組の状況	1. あり	取組内容	1階玄関前に「相談・要望・苦情」に関する受付箱を設置しています。
	2. なし		
	結果の開示	あり	1階玄関にて公表
第三者による評価の実施状況	1. あり	実施日	令和6年2月29日
		評価機関名称	運営推進会議
	2. なし		
	結果の開示	あり	1階玄関にて公表

10. 個人情報の保護及び秘密保持等

個人情報の取扱い	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本事業所の職員は、利用者の個人情報について「個人情報の保護に関する法律」等を遵守し適切な取り扱いに努め、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密及び情報の保持を厳守します。</li> <li>・職員であった者が、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密及び情報を漏らすことがないように、職員ではなくなった後においても、これら秘密及び情報の保持を厳守するよう必要な処置を講じます。</li> <li>・個人情報の利用に関しては、事業者での介護サービスの提供以外の目的では原則的に利用しないものとし、外部への情報提供については必要に応じて、あらかじめ別紙所定用紙にて利用者及び家族の同意を得てから利用します。</li> </ul>
----------	---

11. 身体的拘束等の適正化のための取り組み

身体拘束の原則	サービス提供にあたり、利用者や他の利用者等の生命又は身体を保護するため、緊急やむを得ない場合以外は身体的拘束その他利用者の行動を制限しません。緊急やむを得ず身体拘束を行う場合には、速やかな解除に努めるとともに、理由を利用者本人に説明し、理由及び一連の経過を利用者代理人に報告し記録を残します。
身体拘束を行う条件	<p>緊急やむを得ない場合とは以下の要件を全て満たす場合に限られます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①利用者本人又は他の利用者の生命又は身体が危険にさらされる可能性が著しく高い場合</li> <li>②身体拘束以外に代替する介護方法がない場合</li> <li>③身体拘束が一時的なものである場合</li> </ul>

適正化のための取り組み	対策を検討する委員会を3月に1回以上開催するとともに、その結果について介護職員その他職員に周知徹底を図ります。指針を整備し、職員に対して定期的(年2回以上)及び新規採用時の研修を実施します。
-------------	---

## 12. 虐待防止のための取り組み

虐待防止	<p>利用者の尊厳の保持・人格尊重が達成されるよう、下記の通り、虐待の防止に取り組みます。</p> <p>①虐待防止のための対策を検討する委員会を定期的に開催するとともに、その結果について職員に周知徹底を図る。</p> <p>②虐待防止のための指針の整備</p> <p>③虐待を防止するための定期的(年2回以上)及び新規採用時の研修の実施</p> <p>④前3号に掲げる措置を適切に実施するための担当者の設置</p> <p>また、サービス提供中に、当該事業所職員又は養護者(入居者の家族等高齢者を現に養護する者)による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかに、これを市町村に通報します。</p>
------	--

## 13. 衛生管理等

衛生管理等	<p>事業所は、利用者の使用する食器その他の設備又は飲用に供する水について、衛生的な管理に努め、又は衛生上必要な措置を講じるものとします。また、感染症又は食中毒が発生し、又はまん延しないように、次に掲げる措置を講じます。</p> <p>①事業所における感染症の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会をおおむね6か月に1回以上開催するとともに、その結果について、職員に周知徹底を図る。</p> <p>②事業所における感染症の予防及びまん延の防止のための指針を整備する。</p> <p>③事業所において、職員に対し、感染症の予防及びまん延の防止のための定期的(年2回以上)及び新規採用時の研修、定期的(年2回以上)な訓練を実施する。</p> <p>④前③に掲げるもののほか、「厚生労働大臣が定める感染症又は食中毒の発生が疑われる際の対処等に関する手順」に沿った対応を行う。</p>
-------	---

#### 14. 事故発生、緊急時等の対応

種 類	内 容
事故発生時の対応	介護サービスの提供時に介護上の事故が発生した場合又はそれに至る危険性がある場合は、速やかに主治医及び関係市町村、家族等に連絡を行うとともに、必要な処置を講じます。
緊急時の対応	利用者の病状に急変が生じた場合、その他必要な場合には、速やかに主治医及び家族等への連絡を行う等、必要な処置を講じます。
損害賠償	事業者の責任により利用者に生じた損害については、事業者は速やかにその損害を賠償いたします。守秘義務に違反した場合も同様とします。ただし、その損害の発生について、利用者に故意又は過失が認められる場合には、利用者のおかれた心身の状況を斟酌して相当と認められる時に限り、事業者の損害賠償責任を減じる場合があります。
事故発生の防止	サービス提供にあたりリスクの把握に努め、改善を行います。 発生した事故については、状況、原因の究明を行い、改善等の再発防止策に努めます。

※事故発生時及び緊急時の対応については、発生の状況及び対応について記録いたします。

#### 15. 非常災害対策

非常災害対策	<ul style="list-style-type: none"> <li>・非常災害が生じた場合、従業員は利用者の避難等の適切な処置を講じます。また、管理者は、日常的に具体的な対処方法、避難経路及び協力機関等との連携方法を確認し、災害時には避難等の指揮を執ります。</li> <li>・非常災害に備え、定期的に地域の協力機関等と連携を取り、避難訓練を行います。</li> <li>・訓練の実施に当たって、地域住民、消防関係者の参加が得られるよう連携に努めます。</li> </ul>
--------	---

#### 16. 業務継続計画

業務継続計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所は感染症や災害が発生した場合にあっても、利用者に対するサービスの提供を継続的に実施するための、及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画(以下「業務継続計画」という。)を策定し、当該業務継続計画に従い必要な措置を講じます。</li> </ul>
--------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所は、職員に対し、業務継続計画について周知するとともに、必要な定期的(年2回以上)及び新規採用時の研修、定期的(年2階以上)な訓練を実施します。</li> <li>・事業所は、定期的に業務継続計画の見直しを行い、必要に応じて業務継続計画の変更を行います。</li> </ul>
--	--

## 17. 地域との連携等

会議の目的	「指定地域密着型サービスの事業の人員、設備及び運営に関する基準」に基づき利用者が求める充実した生活と事業所の健全な運営を実現するため、地域住民、関係機関などからの要望、助言等を聞く機会として「グループホームみのり運営推進会議」(以下「会議」といいます。)を設置します。
会議の組織	<ul style="list-style-type: none"> <li>①利用者及び家族</li> <li>②地域住民の代表</li> <li>③市職員又は地域包括支援センターの職員</li> <li>④グループホームについて知見を有する者</li> </ul>
会議の開催	会議は、原則として、定例会議を年6回(1回/2か月)開催します。ただし、定例会議のほか、会議参加者などが必要と認めた場合は、臨時会議を随時開催するものとします。
会議の議題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所における利用者の状況、サービス提供の状況</li> <li>・事業所サービスの評価</li> <li>・事業所サービスへの要望、助言など</li> <li>・その他特に必要と認められた事項</li> <li>・地域連携に関する検討</li> </ul>
記録の作成及び公表	会議の議事については、開催の都度出席者の発言の記録を作成するとともに、事業所内で閲覧できるようにします。

## 18. 医療連携体制(重度化した場合の対応に係る指針)

終末期ケアについての基本理念	入居者の重度化にともない、終末期の終の住処として看取りの介護を希望された方に対し、看取り介護を行うために必要な「医療」「人」「介護空間」を提供します。具体的には、医療連携体制(医療と施設との常時連絡)を図ることで、可能な限り住み慣れた施設での終末期ケアを目指します。また、適切な介護空間において、苦痛を緩和する介護技術を獲得した看護・介護職員による身体的および精神的ケアに努めます。
----------------	---

終末期の支援方針	<p>①身体状況の変化を把握し医療機関との連携を密にとり、職員同士が情報を共有します。</p> <p>②主治医や職員、家族等と終末期の迎え方について話し合いを持ちます。</p> <p>③利用者、家族が安心して静かに過ごせるよう可能な限り環境を整えます。</p> <p>④利用者が孤立しないようにスキンシップ、コミュニケーションによる継続的な見守りをします。</p> <p>⑤室温・採光・換気等の調整、ベッドサイドの整理整頓に配慮します。</p> <p>⑥食欲不振の場合は、本人の嗜好に合わせた食事を提供します。</p> <p>⑦利用者の負担を軽減するために、プライバシーに配慮した上で可能な限り複数にて清拭・更衣・排泄介助を行います。</p> <p>⑧家族が利用者につき添われる場合は、十分配慮します。</p>
看護師による24時間連絡体制の確保	看護師との24時間の連絡体制の確保により、重度化及び緊急時への対応を行います。

## 19. 福祉用具

<p>・紙おむつ、パット類、滑り止めがついた室内用シューズ、防水シューズ、標準型以外の車いす等、利用者及びその家族等の個人的な希望により福祉用具を利用する場合には入居者負担となります。ただし、計画作成担当者がアセスメントを行った上で、介護計画に福祉用具の必要性が位置付けられた場合は事業者負担となります。また、利用者が使い慣れた福祉用具等を持ち込み利用することは可能です。</p>
--

## 20. その他運営に関する重要事項

面会	<p>必ず事前に日にち・時間など必要なことを職員にお届けください。</p> <p>面会時間 9:00 ～ 19:30</p> <p>それ以外についてはご相談ください。</p> <p>※感染症の流行時など、面会時間・方法にご配慮いただく場合があります。</p>
外出・外泊	必ず事前に行き先と帰りの時間、食事の有無など必要なことを職員にお届けください。
喫煙	原則、敷地内は禁煙です。決められた場所をお願いします。
所持品の持ち込み	家具・衣類の持ち込みは、居室内に収まりきる範囲内でお持ちください。

ペット	ペットの持ち込みはお断りします。
宗教・政治・営利活動	職員や他の利用者に対し、宗教活動及び政治活動、営利活動はご遠慮ください。

※この規定に定める事項の他、運営に関する重要事項は、管理者が定めるものとします。

**グループホームみのり利用契約書**  
(指定認知症対応型共同生活介護・指定介護予防認知症対応型共同生活介護)

◇◆目次◆◇

**第一章 総則**

第1条 (契約の目的)

第2条 (利用基準)

第3条 (契約期間)

第4条 (認知症対応型共同生活介護計画の決定・変更)

第5条 (介護保険給付対象サービス)

第6条 (介護保険給付対象外のサービス)

**第二章 サービスの利用と料金の支払い**

第7条 (サービス利用料金の支払い)

第8条 (利用料金の変更)

**第三章 事業者の義務**

第9条 (事業者及びサービス従事者の義務)

第10条 (個人情報の保護及び秘密保持等)

**第四章 契約者の義務**

第11条 (契約者の施設利用上の注意義務等)

**第五章 損害賠償(事業者の義務違反)**

第12条 (損害賠償責任)

第13条 (損害賠償がなされない場合)

**第六章 契約の終了**

第14条 (契約の終了事由、契約終了に伴う援助)

第15条 (契約者からの中途解約)

第16条 (契約者からの契約解除)

第17条 (事業者からの契約解除)

第18条 (契約の終了に伴う援助)

**第七章 その他**

第19条 (苦情処理)

第20条 (協議事項)

指定(介護予防)認知症対応型共同生活介護の利用を希望する者(以下「契約者」という。)と社会福祉法人小樽育成院(以下「事業者」という。)は、グループホームみのり(以下「ホーム」という。)における居室及び共用施設等を使用し生活するとともに、事業者から提供される(介護予防)認知症対応型共同生活介護サービス等を受け、それに対する利用料金を支払うことについて、次のとおり契約(以下「本契約」という。)を締結します。

## 第一章 総則

### 第1条(契約の目的)

- 1 事業者は、介護保険法令の趣旨に従い、契約者が住み慣れた地域での生活を継続し、その有する能力に応じ、可能な限り自立した日常生活を営むことができるように支援することを目的として、契約者に対し、第5条及び第6条に定める指定認知症対応型共同生活介護サービス(以下「サービス」という。)を提供します。
- 2 事業者が契約者に対して実施するサービスの内容、利用日、利用時間、費用等の事項は、別紙「認知症対応型共同生活介護計画書」(以下「介護計画」という。)に定めるとおりとします。
- 3 契約者は、第15条に定める契約の終了事由がない限り、本契約に定めるところに従い、サービスを利用できるものとします。

### 第2条(利用基準)

契約者が次の各号に適合する場合、サービスの利用ができます。

- ①要支援2又は要介護の被認定者であり、かつ認知症の状態にあること
- ②共同生活を営むことに支障がないこと
- ③自傷他害の恐れがないこと
- ④常時医療機関において治療をする必要がないこと
- ⑤本契約に定めることを承認し、重要事項説明書に記載する事業者の運営方針に賛同できること

### 第3条(契約期間)

本契約の有効期間は、契約締結の日から契約者の要介護認定の有効期間満了日までとします。ただし、契約期間満了の7日前までに契約者から文書による契約終了の申し入れがない場合には、本契約は更に同じ条件で更新されるものとし、以後も同様とします。

### 第4条(認知症対応型共同生活介護計画の決定・変更)

- 1 契約者のサービスの開始に際し、契約者の心身の状態及びその置かれている環境を踏まえて、個別に介護計画を作成します。
- 2 介護計画の作成、変更に際しては、利用者及び家族に対し、当該計画の内容について説明して同意を得ます。

3 契約者に対し、介護計画に基づいて各種サービスを提供するとともに、常にその実施状況についての評価を行います。

#### **第5条(介護保険給付対象サービス)**

事業者は、介護保険給付対象サービスとして、ホームにおいて、契約者に対して、入浴、排せつ、食事等の介護、相談等の精神的ケア、社会生活上の便宜、日常生活上の世話、機能訓練、健康管理及び療養上の世話、栄養管理を提供するものとします。

#### **第6条(介護保険給付対象外のサービス)**

1 事業者は、以下のサービスを介護保険給付対象外のサービスとして提供するものとします。

- 一 居住場所の提供
- 二 食事の提供

2 前項の他、事業者は、別に定めるところのサービスを介護保険給付対象外のサービスとして提供するものとします。

3 前2項のサービスについて、その利用料金は契約者が負担するものとします。

4 事業者は第1項及び第2項に定める各種のサービスの提供について、必要に応じて契約者の家族等に対してもわかりやすく説明するものとします。

### **第二章 サービスの利用と料金の支払い**

#### **第7条(サービス利用料金の支払い)**

1 事業者は、契約者が支払うべき介護保険給付サービスに要した費用について、契約者が介護サービス費として市町村から給付を受ける額(以下、介護保険給付額という。)の限度において、契約者に代わって市町村から支払いを受けます。

2 契約者は要介護度に応じて第5条に定めるサービスを受け、重要事項説明書に定める所定の料金体系に基づいたサービス利用料金から介護保険給付額を差し引いた差額分(自己負担分)を事業者を支払うものとします。

ただし、契約者がいまだ要介護認定を受けていない場合には、サービス利用料金をいったん支払うものとします。(要介護認定後、自己負担分を除く金額が介護保険から払い戻されます(償還払い)。)

3 第5条に定めるサービスについては、契約者は、重要事項説明書に定める所定の料金体系に基づいたサービス利用料金を事業者を支払うものとします。

4 前項の他、契約者は食事の提供にかかる費用とおむつ代等契約者の日常生活上必要となる諸費用実費を事業者を支払うものとします。

5 前4項に定めるサービス利用料金は1か月ごとに計算し、契約者はこれを翌月20日までに支払うものとします。

## 第 8 条(利用料金の変更)

- 1 第5条に定めるサービス利用料金について、介護給付費体系の変更があった場合、事業者は当該サービスの利用料金を変更することができるものとします。
- 2 第6条第1項及び第2項に定めるサービス利用料金については、経済状況の著しい変化その他やむを得ない事由がある場合、事業者は、契約者に対して、変更を行う日の2か月前までに説明をした上で、当該サービス利用料金を相当な額に変更することができます。
- 3 契約者は、前項の変更に同意することができない場合には、本契約を解約することができます。

## 第三章 事業者の義務

### 第 9 条(事業者及びサービス従事者の義務)

- 1 事業者及びサービス従事者は、サービスの提供にあたって、契約者の生命、身体、財産の安全・確保に配慮するものとします。
- 2 事業者は契約者の体調・健康状態からみて必要な場合には、主治医等と連携し、契約者からの聴取・確認の上でサービスを実施するものとします。
- 3 事業者及びサービス従事者は、契約者又は他の利用者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束その他利用者の行動を制限する行為を行わないものとします。
- 4 事業者は、契約者に対する認知症対応型共同生活介護サービスの提供について記録を作成し、それを2年間保管し、契約者もしくはその代理人の請求に応じてこれを閲覧させ、複写物を交付するものとします。
- 5 事業者は、サービス提供時において、契約者に病状の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに主治医への連絡を行う等の必要な措置を講じるものとします。

### 第 10 条(個人情報保護及び秘密保持等)

- 1 事業者及びサービス従事者又は従業員は、認知症対応型共同生活介護サービスを提供する上で知り得た契約者又はその家族等に関する事項を正当な理由なく第三者に漏洩しません。この守秘義務は、本契約が終了した後も継続します。
- 2 事業者は、契約者に医療上、緊急の必要性がある場合には、医療機関等に契約者に関する心身等の情報を提供できるものとします。
- 3 前2項にかかわらず、契約者に係る他の介護サービス事業者等との連携を図るなど正当な理由がある場合には、その情報が用いられる者の事前の同意を文書により得た上で、契約者又は契約者の家族等の個人情報を用いることができるものとします。

## 第四章 契約者の義務

### 第 11 条(契約者の施設利用上の注意義務等)

- 1 契約者は、事業所の施設、設備、敷地をその本来の用途に従って、利用するものとします。
- 2 契約者は、事業所の施設、設備について、故意又は重大な過失により滅失、破損、汚損もしくは変更した場合には、自己の費用により原状に復するか、又は相当の代価を支払うものとします。
- 3 契約者の心身の状況等により特段の配慮が必要な場合には、契約者及びその家族等と事業者との協議により、施設、設備の利用方法等を決定するものとします。

## 第五章 損害賠償(事業者の義務違反)

### 第 12 条(損害賠償責任)

- 1 事業者は、本契約に基づくサービスの実施に伴って、自己の責に帰すべき事由により契約者に生じた損害について賠償する責任を負います。第 10 条に定める守秘義務に違反した場合も同様とします。

ただし、契約者に過失が認められる場合には、契約者の置かれた心身の状況を斟酌して相当と認められる時に限り、損害賠償額を減じることができるものとします。

- 2 事業者は、前項の損害賠償責任を速やかに履行するものとします。

### 第 13 条(損害賠償がなされない場合)

事業者は、自己の責に帰すべき事由がない限り、損害賠償責任を負いません。とりわけ以下の各号に該当する場合には、事業者は損害賠償責任を免れます。

一 契約者が、契約締結時にその状況及び病歴等の重要事項について、故意にこれを告げず、又は不実の告知を行ったことにもつぱら起因して損害が発生した場合

二 契約者が、サービスの実施にあたって必要な事項に関する聴取・確認に対して故意にこれを告げず、又は不実の告知を行ったことにもつぱら起因して損害が発生した場合

三 契約者の急激な体調の変化等、事業者の実施したサービスを原因としない事由にもつぱら起因して損害が発生した場合

四 契約者が、事業者もしくはサービス従事者の指示・依頼に反して行った行為にもつぱら起因して損害が発生した場合

## 第六章 契約の終了

### 第 14 条(契約の終了事由、契約終了に伴う援助)

1 契約者は、以下の各号に基づく契約の終了がない限り、本契約に定めるところに従い事業者が提供するサービスを利用することができるものとします。

一 契約者が死亡した場合

二 要介護認定又は要支援認定により契約者の心身の状況が要支 1 援又は自立と判定された場合

三 事業者が解散命令を受けた場合、破産した場合又はやむを得ない事由により事業所を閉鎖した場合

四 施設の滅失や重大な毀損により、サービスの提供が不可能になった場合

五 事業所が介護保険の指定を取り消された場合又は指定を辞退した場合

六 第 15 条から第 17 条に基づき本契約が解約又は解除された場合

2 事業者は、前項第一号を除く各号により本契約が終了する場合には、契約者の心身の状況、置かれている環境等を勘案し、必要な援助を行うよう努めるものとします。

### 第 15 条(契約者からの中途解約)

1 契約者は、本契約の有効期間中、本契約を解約することができます。この場合には、契約者は契約終了を希望する日の 14 日前までに事業者へ通知するものとします。

2 契約者は、以下の事項に該当する場合には、本契約を即時に解約することができます。

一 第 8 条第 3 項により本契約を解約する場合

二 契約者が入院した場合

### 第 16 条(契約者からの契約解除)

契約者は、事業者もしくはサービス従事者が以下の事項に該当する行為を行った場合には、本契約を解除することができます。

一 事業者もしくはサービス従事者が正当な理由なく本契約に定める(介護予防)認知症対応型共同生活介護サービスを実施しない場合

二 事業者もしくはサービス従事者が第 10 条に定める守秘義務に違反した場合

三 事業者もしくはサービス従事者が故意又は過失により契約者の身体・財物・信用等を傷つけ又は著しい不信行為、その他本契約を継続しがたい重大な事情が認められる場合

四 他の利用者が契約者の身体・財物・信用等を傷つけた場合もしくは傷つける恐れがある場合において、事業者が適切な対応をとらない場合

### 第 17 条(事業者からの契約解除)

事業者は、契約者が以下の事項に該当する場合には、本契約を解除することができます。

一 契約者が、契約締結時にその心身の状況及び病歴等の重要事項について、故意にこれを告げず、又は不実の告知を行い、その結果本契約を継続しがたい重大な事情を生じさせた場合

二 契約者による、第 6 条に定めるサービス利用料金の支払いが 3 ヶ月以上遅延し、相当期間を定めた催告にもかかわらずこれが支払われない場合

三 契約者が、故意又は重大な過失により事業者又はサービス従事者もしくは他の利用者等の生命・身体・財物・信用等を傷つけ、又は著しい不信行為を行うことなどによって、本契約を継続しがたい重大な事情を生じさせた場合

四 契約者が連続して 3 か月を超えて病院又は診療所に入院すると見込まれる場合もしくは入院した場合

五 契約者が介護老人福祉施設や介護老人保健施設、特定施設に入所した場合もしくは介護療養型医療施設に入院した場合

#### **第 18 条(契約の終了に伴う援助)**

本契約が終了し、契約者がホームを退所する場合には、契約者の希望により、事業者は契約者の心身の状況、置かれている環境等を勘案し、円滑な退所のために必要な以下の援助を契約者に対して速やかに行うものとします。

- 一 適切な病院もしくは診療所又は介護老人保健施設等の紹介
- 二 居宅介護支援事業者の紹介
- 三 その他保健医療サービス又は福祉サービスの提供者の紹介

### **第七章 その他**

#### **第 19 条(苦情処理)**

事業者は、その提供したサービスに関する利用者からの苦情に対して、迅速かつ適切に対応するため、受付窓口の設置、担当者の配置、事実関係の調査の実施、利用者及び家族に対する説明、記録の整備等必要な処置を講じるものとします。

#### **第 20 条(協議事項)**

本契約に定められていない事項について問題が生じた場合には、事業者は介護保険法その他諸法令の定めるところに従い、契約者と誠意をもって協議するものとします。

上記の契約を証するため、本書 2 通を作成し、契約者、事業者が記名捺印のうえ、各 1 通を保有するものとします。



個人情報の使用に係る同意書  
(情報収集・開示・提供同意書)

社会福祉法人 小樽育成院  
理事長 山本 賢二 様

私は、社会福祉法人小樽育成院 グループホームみのりが提供するサービスを受けるにあたり、私及び身元引受人、家族の個人情報を下記の利用目的の必要最低限の範囲内で使用、提供、収集することに同意します。

記

1 利用期間

サービス提供に必要な期間及び契約期間に準じます。

2 利用目的

- ①介護保険における介護認定の申請及び更新、変更のため
- ②利用者に関わる介護計画(ケアプラン)を立案し、円滑にサービスが提供されるために実施するサービス担当者会議での情報収集のため
- ③医療機関、福祉事業者、介護支援専門員、介護サービス事業者、自治体(保険者)、その他社会福祉団体等との連絡調整のため
- ④利用者が、医療サービスの利用を希望している場合及び主治医等の意見を求める必要がある場合
- ⑤利用者の利用する施設・事業所内のカンファレンスのため
- ⑥行政の開催する評価会議、サービス担当者会議
- ⑦介護報酬請求その他請求に関すること
- ⑧その他サービス提供で必要な場合
- ⑨上記各号に関わらず、緊急を要する時の連絡等の場合

3 使用条件

- ①個人情報の提供は必要最小限とし、サービス提供に関わる目的以外に利用しない。また、利用者とのサービス利用に関わる契約の締結前からサービス終了後においても、第三者に漏らさない。
- ②個人情報を利用した会議の内容や相手方などについて経過を記録し、請求があれば開示する。

私は、本書面に基づいて、事業者から下記の事項について説明を受け、(介護予防)認知症対応型共同生活介護サービスの提供開始に同意いたします。

説明事項	同意する		同意しない	
	契約者	家族(代理人)	契約者	家族(代理人)
1. 重要事項説明書				
2. 利用契約書				

説明事項	同意する		同意しない	
	契約者	家族(代理人)	契約者	家族(代理人)
3. 個人情報の使用に係る同意書 (情報収集・開示・提供同意書)				

この契約の成立を証するために、この契約書 2 通を作成し、契約者及び事業者が記名押印の上、各自その 1 通を保持するものとします。

令和 年 月 日

契 約 者

住 所

氏 名

印

署名代行理由

署名代行人 印 (契約者との関係 )

家族(又は上記代理人等)

住 所

氏 名

印

(契約者との関係 )

事 業 者

住 所

小樽市オタモイ 1 丁目 20 番 18 号

事業者名

社会福祉法人小樽育成院

代表者氏名

理事長 山本 賢二

印

